

Subiectul nr.1

1. Creați un document pe care să-l formatați:

- Dimensiunea Hârtiei - A4, cu marginile: Top=1 cm, Bottom=1,5 cm, Left=3 cm, Right=1,5 cm. Orientarea paginii: Portret.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Arial, 12, Bold, Italic, iar la dreapta data inserată automat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numele școlii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat.

3. Copiați, cu ajutorul Help-ului, două paragrafe pe care le formatați cu fonturi, mărimi, culori și alinieri diferite;

4. Realizați:



5. Creați un tabel cu următoarea structură:

- respectați și identificați trăsăturile fonturilor;

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina								
		Matematica			Lb. Romana			Informatica		
		Note		Teza	Note		Teza	Note		Teza
		N1	N2		N1	N2		N1	N1	
1.	<i>Popescu Ion</i>	7	8	5	5	7	6	10	8	10
2.	<i>Vasilescu Andrei</i>	10	9	8	5	3	6	7	8	9

6. Salvați fișierul într-un directorul EXAMEN, creat de Dvs. pe Desktop.

7. Căutați cu ajutorul unui motor de căutare **imagini** despre rețelele la domiciliu.

8. Realizați o arhivă cu numele **imagini.zip** ce conține minim 10 dintre imaginile găsite.

9. Copiați cel mai mic fișier din directorul MY DOCUMENTS în directorul EXAMEN.

10. Redenumiți fișierul copiat la punctul 9 cu numele Dvs. (păstrați extensia).

Subiectul nr.2

1. Creați un document pe care să-l formatați:

- Mărimea paginii A4, cu marginile: Top=1,5 cm, Bottom=1,5 cm, Left=3,5 cm, Right=1cm.
Orientarea paginii: Landscape.

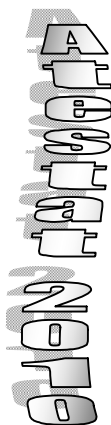
2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Tahoma, 11, I, iar la dreapta, data inserată automat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numele școlii voastre, iar la dreapta numărul paginii inserat automat.

3. Creați o schiță numerotată de forma următoare:

- Paris
- London
 - Berlin
 - Sofia
 - Atena
- București
 - 1. Tesalonic
 - 2. Larisa

4. Realizați:



5. Creați un tabel cu următoarea structură:

- adăugați încă 2 rânduri tabelului pe care le completați urmând modelul:

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0090386.wmf	
TOAMNA	

6. Căutați cu ajutorul funcției Search toate fișierele de tip Word care au fost create în noiembrie 2009.
7. Creați, pe hard disc, un director numit „Salvare“. În acesta vor fi salvate toate fișierele create sau modificate în noiembrie 2009.
8. Creați, în directorul „Salvare”, un fișier de tip .doc în care scrieți textul: „Rezultatul operației de căutare:”, urmat de numărul fișierelor găsite la punctul 6.
9. Inserați, în documentul de la punctul 8, o captură de ecran care pune în evidență rezultatul căutării.
10. Salvați și închideți documentul.

Subiectul nr.3

1. Creați un document pe care să-l formatați:

- Mărimea paginii A5, cu marginile: Top=1,5 cm, Bottom=1,5 cm, Left=2,5 cm, Right=1cm.
Orientarea paginii: Portret.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Times New Roman, 10, I, iar la dreapta numărul de pagină inserat automat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga un Clipart, iar la dreapta data sistem inserată automat.

3. Inserați o bordură de pagină cu următoarele formătări:

- linie dublă șerpuită
- culoarea verde

4. Copiați, folosindu-vă de Help, două paragrafe pe care le formatați astfel:

- Primul paragraf: aliniat la stânga, spațiat la 1,5 rânduri, cu Tahoma, 13, Italic, spațiul dintre caractere mărit la 2 pct.
- Al doilea paragraf aliniat la dreapta, spațiat la 2 rânduri, cu Arial Black, 12, spațiul dintre caractere mărit cu un punct.

5. Realizați:



6. Creați un tabel cu următoarea structură:

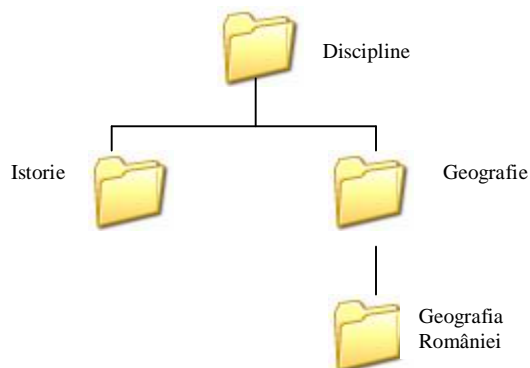
Nr. Crt	Numele și prenumele	Note pe discipline			Media note	Teza	M. Fin.
		N1	N2	N3			
1.	Acatrinei Irina	10	9	8	9,00	8	8,50
2.	Vasilescu Vasile	7	7	7	7,00	9	8,00
3.	Niculescu Nicolae	7	9	8	8,00	8	8,00
4.	Zorilă Ana	5	5	8	6,00	5	5,50

7. Căutați toate fișierele cu formatul „*.gif“, pe care le găsiți pe discul C și copiați-le în directorul EXAMEN, creat de Dvs. pe Desktop.

8. Creați un fișier și salvați-l cu numele dumneavoastră ca nume de fișier (de exemplu Mihai Ionescu.doc) în directorul EXAMEN. Scrieți pe primul rând numele Dvs. urmat de una dintre imaginile găsite.

9. Salvați și închideți fișierul.

10. Creați, în directorul EXAMEN, următoarea structură arborescentă:



Subiectul nr.4

1. Creați un document pe care să-l formatați:

- Mărimea paginii A4, cu marginile: Top=1,5 cm, Bottom=1 cm, Left=3 cm, Right=1,5cm. Orientarea paginii: Landscape.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Tahoma, 12, B, I iar la dreapta numărul de pagină inserat automat;
- Subsolul paginii să conțină textul **Bacalaureat 2010** aliniat la dreapta.

3. Editați folosind Equation:

$$E_1 = \frac{a^3 + b^5}{a(a-3)(b-1)}$$

4. Folosind Word Art creați :

INFORMATICA



5. Să se redacteze:

Paragraful este aliniat la stânga, spațiat la un rând, font scris cu font scalat la 150%, cu distanța dintre caractere normală.

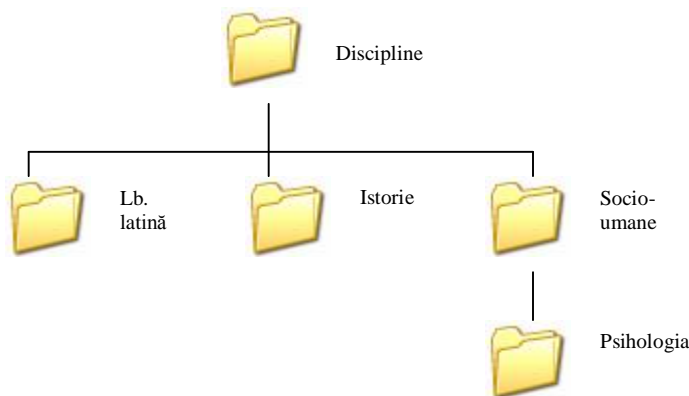
6. Căutați pe hard-disc toate fișierele care au fost create în ultimele două zile.

7. Creați pe Desktop un director nou numit „Școală“.

8. Deschideți un nou document în care inserați o captură de ecran care pune în evidență rezultatul căutării urmată de data curentă și numele Dvs.

9. Salvați documentul **cu numele „documente_recente.doc”**.

10. Creați, în directorul „Școală”, următoarea structură arborescentă:



Subiectul nr.5

1. Creați un document pe care să-l formatați:

- Mărirea paginii A5, cu marginile: Top=1 cm, Bottom=1 cm, Left=2,5 cm, Right=1,5cm. Orientarea paginii: Portret.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Courier New, 11, B, I iar la dreapta numărul de pagină inserat automat;
- Subsolut paginii să conțină textul **Examen de atestat profesional** aliniat centrat.

3. Realizați folosind un text box:



4. Realizați folosind Word Art:



5. Realizați următorul tabel:

Nr.crt	Clasa	Etaj	Numele și prenumele
1.		Parter	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
2.		Etaj 1	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

6. Salvați documentul cu numele Dvs., în directorul ATESTAT2010 creat pe Desktop.

7. Copiați, în directorul creat, toate fișierele cu extensia .doc, găsite de voi pe partiția D: a calculatorului.

8. Căutați cu ajutorul unui browser de Internet imagini cu tema: *flori de primăvară*.

9. Salvați primele trei imagini găsite în directorul ATESTAT2010 .

10. Adăugați în fișierul de la punctul 6 dimensiunea totală a celor trei imagini. Salvați și închideți documentul.

Subiectul nr.6

1. Creați un document pe care să-l formatați:

- Mărimea paginii Letter, cu marginile: Top=1 cm, Bottom=1 cm, Left=2,5 cm, Right=1,5cm.
Orientarea paginii: Portret.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea dreaptă scris cu Arial, 10, Bold, Italic, Underline și numărul de pagină inserat automat;
- Subsolul paginii să conțină textul **Examen de atestat profesional** aliniat centrat.

3. Copiați cu ajutorul Help-ului două paragrafe pe care să le formatați pe trei coloane cu o linie de separație între ele, spațierea dintre coloane de 2 cm.

4. Realizați cu fontul Monotype Corsiva, 28, Shadow, scalate 150% :

ATESTAT' 2010

5. Inserați nota de subsol „Se adresează elevilor de la profilul real, specializarea matematică-informatică” cuvântului ATESTAT

6. Realizați următorul tabel:

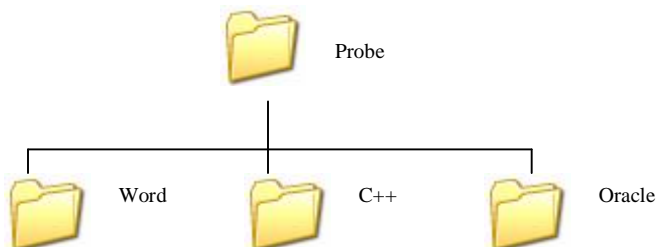
Nr. Crt	Numele și prenumele	Note		
		Word	C++	Oracle
5.	Ionescu Lorena	10	9	8
6.	Anton Vasile	7	7	7
7.	Florea Ana-Maria	5	5	8

7. Faceți o copie tabelului de mai sus în care

- schimbați chenarul exterior cu alt tip de linie;
- sortați datele alfabetic după nume și prenume;
- realizați numerotarea automată.

8. Salvați documentul cu numele Dvs. în directorul EXAMEN_2010.

9. Realizați următoarea structură arborescentă:



10. Arhivați directorul EXAMEN_2010. Arhiva EX.RAR va fi localizată pe Desktop.

Subiectul nr.7

1. Creați un document pe care să-l formatați:

- Mărimea paginii A4, cu marginile: Top=1 cm, Bottom=1 cm, Left=2,5 cm, Right=1,5cm. Orientarea paginii: Portret.

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele, prenumele Dvs. și clasa în partea stângă scris cu Tahoma, 11, Bold;
- Subsolul paginii să conțină data și numărul de pagină aliniat centrat.

3. Copiați folosind Help-ul trei paragrafe pe care să le aranjați pe două coloane cu o linie de separație între ele.

4. Realizați cu fontul Bradley Hand ITC :

ATESTAT' 2010

5. Să se realizeze următorul tabel:

Nr. Crt	Numele și prenumele	Note pe discipline			Media notelor	Teza	M. Fin.
		N1	N2	N3			
1.	Popescu Ionel	10	9	8		8	8,50
2.	Vasilescu Costel	7	7	7		9	8,00
3.	Iliescu Toader	5	5	8		5	5,50

6. Calculați media cu ajutorul unei formule.

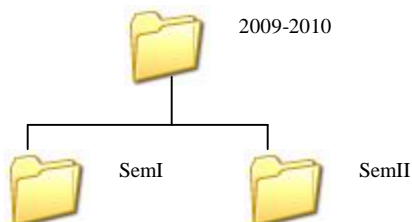
7. Copiați tabelul de mai sus. Formatați copia folosind stilul Tabel Clasic 3.

8. Scrieți următoarea ecuație:

$$I_n = \int_e^{e^2} \frac{\ln^n x}{x} dx$$

9. Salvați documentul (cu numele Dvs.) în directorul REZULTATE.

10. În directorul REZULTATE creați un shortcut către My Documents și următoarea structură arborescentă de directoare:



Subiectul nr.8

1. Creați un document Word cu numele Dvs. cu următoarele setări de pagina:

- sus 2,5 cm, jos 1,7 cm, stânga 3,2 cm, dreapta 2 cm.

2. Pe prima pagină a documentului redactați o cerere conform modelului de mai jos. Respectați aranjarea în pagină specifică unei cereri și formatarea din exemplu. Spațiere între rânduri – la doua rânduri.

Domnule Director,	
Subsemnatul(a) _____, elev(ă) în clasa a _____, profil _____, la _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba susținerea examenului de atestare a competențelor profesionale în informatică.	
Vă mulțumesc,	
Data	Semnătura,
Domnului Director al _____	

3. Orientați pagina a doua a documentului tip vedere și realizați următoarea listă,

✓ Dive et Impera

❖ Greedy

○ Backtracking

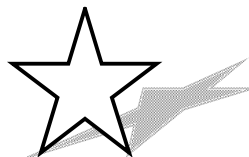
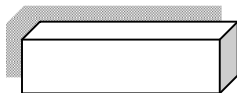
☺ Branch and Bound

4. Pentru textul Divide et Impera inserați comentariul: **Aceasta este o tehnica de programare**

5. Editati următorul exercițiu:

$$\lim_{x \rightarrow 0} e^{\ln(1+f(x)) \frac{1}{x}}$$

6. Realizați:



7. Salvați documentul pe Desktop, în directorul ATESTAT.

8. Copiați în fișierul copie.doc cererea redactată la punctul 2.

9. Creați, în directorul ATESTAT, subdirectoarele: “Structuri_de_date”, “Tehnici_de_programare” și “Structuri_arborescente”.

10. Arhivați documentele din directorul My Documents. Salvați arhiva cu numele “documente.rar” în subdirectorul “Structuri_de_date”.

Subiectul nr.9

1. Creați documentul *atestat.doc* în directorul cu numele vostru de familie, creat în folder-ul ATESTAT.
2. Tehnoredactați cele 3 paragrafe din caseta de mai jos

Pentru a scrie această ecuație va trebui să lucrați cu bara de instrumente.

Pentru a introduce semnul sumă dați un clic stânga în bara de instrumente pe semnul corespunzător și alegeți simbolul dorit.

Procedați în mod asemănător pentru toate semnele pe care doriți să le introduceți în document cu ajutorul Editorului de ecuații oferit de Microsoft Word.

3. Înlocuiți cuvântul “*instrumente*” cu “*unelte*”, iar la sfârșitul documentului scrie și numărul de înlocuiri.
4. Introduceți un titlu adecvat de dimensiune 22, colorat în albastru care să fie centrat.
5. În dreptul fiecărui paragraf să se adauge diferiți marcatori.
6. Scrieți următoarea relație, cu ajutorul editorului de ecuații:

$$\int_2^5 (x^3 - 2x + 4)dx \leq \sum_{k=1}^n k$$

7. Inserați, la sfârșitul documentului, o imagine într-un chenar cu colțurile drepte și umbrit.
8. În zona de subsol a paginii scrieți data curentă – centrat.
9. Inserați, în documentul creat, un tabel **realizat în Microsoft Excel** care să conțină datele din tabelul de mai jos și să se completeze, cu ajutorul formulelor **Excel**, coloana **Total Valoare** cu valoarea produselor (=preț*bucăți).

Produse	Preț	Bucăți	Total Valoare
P1	1300	3000	
P2	2500	1200	
P3	4500	5000	

10. Salvați documentul și închideți aplicația de procesare text.